



Република Србија
ОСНОВНИ СУД
Су I-1-3/2020
30. јануар 2020. године
СУРДУЛИЦА

Председник Основног суда у Сурдулици - судија Сања Стојковић, у складу са одредбом члана 12. Судског пословника и Упутством за анализу и израду појединачних Програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима, дана 30. јануара 2020. године, донео је следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У СУРДУЛИЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета за 2020. годину, састоји се из

I. Анализе остварености циљева Програма за претходну 2019. Годину, који се састоји из:

1. Табеле 1. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

II. Дефинисања циљева за текућу 2020. годину, који се састоје из:

1. Табеле 2. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

III. Мера за решавање старих предмета

IV. Праћења спровођења програма

I. Анализа остварености циљева Програма за претходну 2019. годину, приказана је у табели број 1 која је саставни део Програма.

I. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2019 годину

Материја	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмет (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из програма
		Укупно	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год	Укупно					3-5 год	5-10 год	Преко о 10 год						
П	726	82	76	59	20	3	80.67	11.29%	307	685	80	42	63	16	1	76.11	11.68%	80	100.00%
П1	229	11	22	9	2	0	25.44	4.80%	81	239	11	18	11	0	0	26.56	4.60%	20	114.75%
П2	94	0	2	0	0	0	11.75	0.00%	5	93	0	4	0	0	0	11.63	0.00%	1	125.00%
К	115	2	9	2	0	0	57.5	1.74%	14	121	2	7	2	0	0	60.5	1.65%	5	133.33%
И	2628	2023	278	1037	715	271	876	76.98%	2427	2104	1705	81	574	904	227	701.33	81.04%	1700	99.31%
Ив	2097	2065	22	81	1350	634	1048.5	98.47%	2099	1246	1214	0	40	770	404	623	97.43%	1500	147.75%
О	471	136	27	39	72	25	67.28	28.87%	174	471	98	39	30	63	5	67.29	20.81%	80	80.85%
Р	46	8	5	2	6	0	5.75	17.39%	22	46	10	2	4	6	0	5.75	21.74%	0	54.55%
Укупно	6406	4327	441	1229	2165	933	492.77	67.55%	5129	5005	3120	193	724	1759	637	385	62.34%	3386	115.26%
Укупно сви уписници	7392	4337	584	1228	2176	933	568.62	58.67%	5291	5988	3237	231	825	1775	637	460.62	54.06%	3500	114.68%

2. Дескриптивни део

У Основном суду у Сурдулици у 2019. години, поступало је 13. судија. Нарочита пажња је посвећена решавању старих предмета, тако да је број старих предмета знатно смањен.

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Сурдулици за 2019. годину, утврђује се да је Основни суд у Сурдулици, на дан 01. јануар 2019. године, имао укупно у раду нерешено 7.392 предмета, у току 2019 године примљено је 8.109 предмета, што значи да је укупно у раду било 15.501 предмета, а у истом периоду решено је 9.513 предмета.

На дан 01. јануар 2020 године, остало је у раду као нерешено 5.988 предмета, док је у предходној 2019. години на дан 01.01.2019 године, остало у раду као нерешено 7.391 предмет.

1. У материји “П”, на дан 01. јануар 2020. године, укупан број предмета који се води као нерешен је 726 предмета, од чега су 80 у категорији старих (предмети који су старији преко 3 године), па стари предмети чине 11.68%. У овој материји према Годишњем распореду послова за 2019. годину, поступало је 9 судија.

Структура старих предмета у “П” материји:

- од 3 до 5 година старости 63 предмета
- од 5 до 10 година старости 16 предмета
- преко 10 година старости 1 предмет

Према пројекцији за 2020. годину, поред 80. предмета, који се на дан 01. јануар 2020. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2020. године, број старих предмета ће се повећати за 35., па ће укупан број старих предмета бити 115.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01. јануар 2020. године, као и који ће постати стари на дан 31. децембар 2020. године, је следећа:

- од 3 до 5 година старости 81 предмета
- од 5 до 10 година старости 33 предмета
- преко 10 година старости 1 предмет

У току 2019. године, месечни прилив предмета по судији био је **76,11** предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ **10,86** предмета, тако да је савладавање прилива **103,97%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019. годину, може се констатовати да је **109** одлука укинута по жалби од укупно **1.075** решених предмета, што представља **10,14%**. У односу на 2018. годину, када је квалитет био **21,43%**, може се закључити да је дошло до знатног побољшања квалитета у 2019. години и то за **11,29%**.

2. У материји „П1“, на дан 01. јануар 2020 године, према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **239** предмета, од чега су **11** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **4,60%**. У овој материји у 2019. години, према Годишњем распореду послова, поступало је 9 судија.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од три до пет година старости **11** предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2020. годину, поред **11** предмета који се на дан 01. јануар 2020. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2020. године, број старих предмета ће се повећати за **32** тако да ће укупан број старих предмета бити **43** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2019. године стари, као и који ће до 31. децембра 2020. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **38** предмета,
- од пет до десет година старости **5** предмета
- преко десет година нема предмета.

У току 2019. године, месечни прилив предмета по судији био је **2,13** предмета, а просечно је решено по судији **2,03** предмета, тако да је савладавање прилива **95,28%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019. годину, може се констатовати да је **20** одлука укинута по жалби од укупно **201** решених предмета, што представља **9,95%**.

3. У „П2“ материји на дан 01. јануар 2020. године, према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **93**, при чему у овој материји нема старих предмета.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од три до пет година нема предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2020. годину и према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2020. године, број старих предмета ће се повећати за **3.**, што ће у овој материји бити и укупан број старих предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2020. године стари и који ће до 31. децембра 2020. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **3** предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

У току 2019. године, месечни прилив предмета по судији био је **2,81** предмета, а просечно је решено по судији **2,82** предмета, тако да је савладавање прилива **100,40%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019. годину, може се констатовати да је **7** одлука укинута по жалби од укупно **248** решених предмета, што представља **2,82%**.

4. У материји „К“, на дан 01. јануар 2020. године, према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **121** од чега су **2** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **1,65%**. У овој материји поступају према годишњем распореду двоје судија.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од три до пет година старости **2** предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2020. годину, поред **2** предмета који се на дан 01. јануар 2020. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2020. године, број старих предмета ће се повећати за **6**, па ће укупан број старих предмета бити **8**.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2020. године стари и који ће до 31. децембра 2020. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **8** предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

У току 2019. године, месечни прилив предмета по судији био је **8,32** предмета, а просечно је решено по судији **8,05** предмета, тако да је савладавање прилива **96,72%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019. годину, може се констатовати да је **26** одлука укинута по жалби од укупно **177** решених предмета, што представља **14,70%**.

5. У материји „О“, на дан 01. јануар 2020. године, према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **471**, од чега су **98** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **20,81%**. У овој материји према Годишњем распореду послова поступа седам судија, који поред ове материје поступају и у осталим предметима у ванпарничној материји, с тим што поред њих у осталим ванпарничним предметима поступа још један судија, односно 8. судија.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од три до пет година старости **30** предмета,
- од пет до десет година старости **63** предмета,
- преко десет година **5** предмета.

Годишњим распоредом послова обраду предмета у „О“ материји врши седам судија, с тим што се наведени бројеви предмета односе на старе предмете, тако да је неопходно да се стари предмети што више реше у 2020. години. Овај циљ се поставља пре свега судијама у седишту Основног суда у Сурдулици, јер је од 20. фебруара 2019. године, на територији општине Сурдулица, почео са радом Јавни бележник, од када се предмети у „О“ материји поверавају истом у складу са Законом о ванпарничном поступку.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ:

У 2020. години у материји „П“ планира се смањење броја предмета, и то: од 3 до 5 година старости за 80%, од 5 до 10 година старости за 80% и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

	Материја „П“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	81	80% 64 предмета	20% 16 предмета	20% 16 предмета	20% 16 предмета	20% 16 предмета

2	Од 5 до 10 г.	33	80% 26 предмета	20% 7 предмета	20% 6 предмета	20% 7 предмета	20% 6 предмета
3	Преко 10 г.	1	100% 1 предмет		100% 1 предмет		

У материји “П1” планира се смањење броја предмета, и то: од 3 до 5 година старости за 80%, од 5 до 10 година старости 100%, и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

	Материја „ П1“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	38	80% 28 предмета	20% 7 предмета	20% 7 предмета	20% 7 предмета	20% 7 предмета
2	Од 5 до 10 г.	5	100% 5 предмета	40% 2 предмета	20% 1 предмет	20% 1 предмет	20% 1 предмет
3	Преко 10 г.	0					

У материји “П2” планира се решавање свих старих предмета до краја 2020. године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ П2“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	3	100% 3 предмета	25% 1 предмет	25% 1 предмета	25% 1 предмета	25% 0 предмета
2	Од 5 до 10 г.	Нема предмета					
3	Преко 10 г.	Нема предмета					

У материји “К” планира се решавање свих старих предмета до краја 2020. године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ К“	Број стarih предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	8	100% 8 предмета	25% 2 предмета	25% 2 предмета	25% 2 предмета	25% 2 предмета
2	Од 5 до 10 г.	Нема предмета					
3	Преко 10 г.	Нема предмета	-				

У материји “О” планира се решавање свих старих предмета до краја 2020. године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ О“	Број стarih предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	58	100% 58 предмета	25% 15 предмета	25% 14 предмета	25% 15 предмета	25% 14 предмета
2	Од 5 до 10 г.	67	100% 67 предмета	25% 17 предмета	25% 17 предмета	25% 17 предмета	25% 16 предмета
3	Преко 10 г.	12	100% 12 предмета	25% 3 предмета	25% 3 предмета	25% 3 предмета	25% 3 предмета

У материји “Р” укупно у раду има 10 старих предмета, од тога нема предмета старости преко 10. година, 6 предмета су старости од 5 до 10 година и 4 предмета су старости од 3 до 5 година. До краја 2020 године, укупан број старих предмета ће бити 13, од чега преко 10 година старости 1 предмет, од 5 до 10 година старости 8 предмета и од 3 до 5 година старости 4 предмета.

Обавезују се судеће судије да све предмете старије од 10 година (1 предмет) реше најкасније до 01. јула 2020. године, а да остале предмете старе од 5 до 10 и од 3 до 5 година, реше до краја 2020. године.

II. ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋУ 2020 ГОДИНУ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

У табели број 2. дефинисани су циљеви односно планирани пројектовани број старих предмета који суд очекује да ће остати нерешен на крају извештајног периода (на дан 31.12.2020 године).

Материја	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета(у почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета)
		Укупно		3-5 год	5-10 год	Преко 10 год			
П	685	80	42	63	16	1	68.5	11.68%	81
П1	239	11	18	11	0	0	23.9	4.60%	33
П2	93	0	4	0	0	0	11.625	0.00%	3
К	121	2	7	2	0	0	60.5	1.65%	8
И	2104	1705	81	574	904	227	2104	81.04%	0
Ив	1246	1214	0	40	770	404	1246	97.43%	0
О	471	98	39	30	63	5	58.87	20.81%	137
Р1	46	10	2	4	6	0	5.75	21.74%	13
Укупно	5005	3120	193	724	1759	637	385	62.34%	275
Укупно сви уписници	5988	3237	231	825	1775	637	460.62	54.06%	275

2. Дескриптивни део

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку извештајног периода, као и могући број предмета који ће постати стари у току 2020. године (закључно до 31. децембром 2020. године), а који још увек нису стари.

Имајући у виду постављене циљеве у материји “П” очекује се да на крају 2020. године, укупно у раду буде 24. старих предмета, а у материји “П1” 10. старих предмета, док се у материјама “П2”, „К“, „О“ и „Р“, очекује да нема старих предмета. У материји “И” и „ИВ“ очекује се да на крају 2020. године, нема старих предмета, имајући у виду да ће у складу са изменама и допунама Закона о извршњу и обезбеђењу, највећи број старих предмета прећи у надлежност Јавних извршитеља, тако се очекује да се укупан број старих предмета на нивоу суда сведе на број од 34 стара предмета.

III. МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формира се тим, и то:

У парничној материји, ванпарничној материји и кривичној материји :

- судија САНДРА ПОПОВИЋ, заменик председника суда, руководилац тима,
- судија СНЕЖАНА МАРКОВИЋ, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
- судија АЛЕКСАНДРА ТОМИЋ, руководилац кривичног одељења, члан.

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца, и то: до 05. априла 2020. године, 05. јула 2020. године, 05. октобра 2020. године и 05. јануара 2021. године, у писаној форми сачини анализу спровођења Програма и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију Програма.

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника, редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове евентуалне измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења, и то:

- у материји „П“, „П1“, „П2“ и у ванпарничној материји судија Снежана Марковић, председник грађанског одељења,
- у материји „К“ судија Александра Томић, руководилац кривичног одељења,

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере, и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2020. године, исти се морају означити посебним ознакама, тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. П. број 10/2017 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чланове од 49 до 56 Судског пословника, о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја водиоци уписника су дужни да председнику суда и руководиоцима тимова достављају списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију Програма.
6. Вршити означавање предмета који су старији од пет и десет година ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Водиоци уписника су у обавези да воде посебну евиденцију о старим предметима и о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
8. Референти-уписничари у писарницама у седишту суда и у судским јединицама имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15. дана

9.Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

10.Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.

11.Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом како да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

12.У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

13.Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.

***У области достављања предузеће се следеће мере:**

1.Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступа у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2.Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

3.У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења и председник суда одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

***У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:**

1.Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан, Центром за социјални рад Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан и Полицијским станицама Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан.

2.Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центром за социјални рад и сл.

3.Обавештавати ЈП ПТТ - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се руководилац тима - судија Сандра Поповић.

Посебне мере за решавање старих извршних предмета

На дан 01. јануар 2020 године, према подацима из уписника Основни суд у Сурдулици, има укупно нерешено у материји „И” **2.104** предмета, а у материји “Ив” **1.246** предмета. Судија Основног суда у Сурдулици који поступа у извршној материји у 2020. Години, ће у складу са изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, које су ступиле на снагу 01. јануара 2020. године, прегледати све предмете, те ће издвојити оне предмете који су за обуставу и донети решења о обустави поступка, затим ће издвојити предмете који остају у суду и надаље поступати по њима те издвојити предмете који по Закону спадају у надлежност Јавних

извршитеља и за исте донети решења о обустави поступка, у складу са Законом и упутством Врховног касационог суда.

IV. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, руководиоца судских јединица, председника одељења, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

V.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на сајт суда.

Програм доставити в.ф. председника Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу, председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тима Основног суда у Сурдулици.



ПРЕДСЕДНИК СУДА

САЊА СТОЈКОВИЋ